

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 im. HENRYKA SIENKIEWICZA W PUŁAWACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach – zwana dalej radą – działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz statutu szkoły.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach;
- 4) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców;
- 5) Samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach
- 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach;
- 7) Radzie oddziałowej – należy rozumieć tzw. „trójkę klasową”;
- 8) Delegacie – należy rozumieć delegata do Rady Rodziców;
- 9) Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.

§ 3.

Rada stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.

§ 4.

Rada jest organem społecznym, samorządnym i opiniodawczym, współdziałającym z pozostałymi organami szkoły określonymi w statucie, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami, w realizacji ustawowych zadań szkoły.

Rozdział 2 Cele i zadania rady

§ 5.

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

§ 6.

Do zadań rady należy w szczególności:

- 1) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego;
- 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju;
- 8) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
- 9) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
- 10) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
- 11) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian;
- 12) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
- 13) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły;
- 14) udzielanie pomocy samorządowi oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
- 15) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły oraz ich użytkowanie w sposób gospodarny, racjonalny i oszczędny;
- 16) opiniowanie wykazu dni wolnych od zajęć szkolnych ustalanych na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły;
- 17) opiniowanie, łącznie z zakazem wstępu na teren szkoły organizacji, które mogą mieć negatywny wpływ na rozwój dzieci i negujących wartości preferowane przez rodziców;
- 18) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości pracy.

Rozdział 3

Organizacja rady i podstawowe zasady jej pracy

§ 7.

Podstawowym ogniwem rady są rady oddziałowe klas 0-VIII oraz klas gimnazjalnych do czasu zakończenia nauki, wybierane w demokratycznych, tajnych wyborach podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania rodziców w miesiącu wrześniu. Zebranie rodziców danej klasy wybiera również w tajnych wyborach jednego delegata do rady, który może być członkiem rady oddziałowej. Delegatem do rady nie może być pracownik szkoły.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i delegata do rady rodziców

§ 8.

1. Wybory do rad oddziałowych i delegata przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców

w roku szkolnym w miesiącu wrześniu.

2. Dokładny termin pierwszego zebrania rodziców w klasach w roku szkolnym ustala dyrektor.
3. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału i delegata lub delegat jest jednym z trzech wybranych rodziców.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Kandydaci do rady oddziałowej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym).
6. Wybory do rad oddziałowych i wybór delegata przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. Wybory do rad oddziałowych i wybór delegata na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
8. Rola wychowawcy podczas wyborów do rad oddziałowych:
 - 1) powołanie dwuosobowej komisji skrutacyjnej;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - 4) kontrola poprawności wypełnienia protokołu wyborów.
9. Zadania komisji skrutacyjnej
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów, podanie wyników głosowania oraz poprawne wpisanie wyników do protokołu wyborów.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach, a po sporządzeniu protokołu karty należy zniszczyć komisyjnie.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. O wyborze rady oddziałowej i delegata do rady informuje radę wychowawca klasy lub członek rady oddziałowej lub delegat w ciągu tygodnia licząc od dnia wyborów i dostarczając do sekretariatu szkoły protokół wyborów.

§ 9.

Podstawowe zadania rad oddziałowych to:

- 1) realizacja zadań rady na szczeblu klasowym;
- 2) aktywizacja ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i szkoły;
- 3) reprezentowanie rodziców uczniów poszczególnych klas w radzie;
- 4) informowanie rodziców o pracy rady i zachęcanie do wpłat na radę.

§ 10.

Pierwsze w roku szkolnym zebranie rady rodziców organizuje zarząd rady.

§ 11.

Porządek pierwszego w roku szkolnym walnego zebrania rady musi uwzględnić:

- 1) przedstawienie sprawozdań merytorycznego i finansowego zarządu;
- 2) sprawozdanie komisji rewizyjnej oraz ewentualnych wystąpień innych organów szkoły;
- 3) udzielenie absolutorium w głosowaniu jawnym zarządowi;
- 4) przedłużenie kadencji członków zarządu na nowy rok szkolny lub wybór zarządu;
- 5) w przypadku niepełnego składu zarządu ogłasza się wybory uzupełniające.

§ 12.

Zarząd rady powinien składać się co najmniej z pięciu osób nie więcej niż dziesięciu zaś skład komisji rewizyjnej powinien być co najmniej dwuosobowy.

§ 13.

Zarząd rady na swym pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika

§ 14.

Zadaniem komisji rewizyjnej jest bieżąca i podsumowująca kadencję kontrola finansowa działań rady.

§ 15.

Kadencja rady, zarządu, komisji rewizyjnej oraz rad oddziałowych trwa co najmniej jeden rok szkolny.

§ 16.

Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.

§ 17.

Członkowie rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy szkoły.

§ 18.

Do podstawowych zadań zarządu należy:

- 1) realizacja bieżących zadań rady;
- 2) przygotowanie zebrań rady.

§ 19.

Rada wyraża swoje stanowisko, a zarząd przyjmuje w formie uchwał poddawanych pod głosowanie. Uchwałę uznaje się za przyjętą jeśli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 20.

Jeżeli uchwała rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie dwóch tygodni uzgadnia z radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

§ 21.

Członkowie rad oddziałowych, zarządu, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w § 19.

§ 22.

Rada stosownie do potrzeb powołuje komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania rady w przedmiotowym problemie.

§ 23.

Zebrania rady oraz posiedzenia zarządu mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów szkoły.

§ 24.

Zarząd na swym pierwszym w kadencji posiedzeniu ustala podstawowe zasady pracy w tym:

- 1) ramowy harmonogram posiedzeń;
- 2) zasady komunikowania się w okresach pomiędzy posiedzeniami;
- 3) zasady współdziałania skarbnika rady ze skarbnikami rad oddziałowych i pozostałymi organami szkoły.

Rozdział 4 **Działalność finansowa rady**

§ 25.

Rada gromadzi środki finansowe na fundusz rady.

§ 26.

Fundusz rady powstaje z:

- 1) dobrowolnych składek rodziców;
- 2) innych dochodów wygospodarowanych przez Radę zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

§ 27.

Funduszem rady zarządza zarząd zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem szkoły, przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły w szczególności dyrektorem szkoły.

§ 28.

Środki funduszu rada gromadzi w banku na bieżącym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

§ 29.

Bezpośredni dostęp do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego mają dwaj przedstawiciele zarządu: przewodniczący i osoba upoważniona przez przewodniczącego.

§ 30.

Środki gromadzone na funduszu rady pochodzące z innych źródeł niż składki rodziców pozostają do dyspozycji zarządu.

§ 31.

Każda klasa, w przypadku wpłat na konto rady przekraczających 70% możliwych wpłat, otrzymuje na wniosek rady oddziałowej, dofinansowanie do imprezy klasowej w wysokości 20% zebranych środków.

§ 32.

Za miniony rok szkolny, na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu rady, przewodniczący zarządu rady odpowiada za przygotowanie i przedstawienie sprawozdania merytorycznego i finansowego.

§ 33.

Przedstawiciele klas do rady zobowiązani są do przedstawienia rodzicom swoich klas, na zebraniu, sprawozdania finansowego ze środków finansowych za rok szkolny miniony.

Rozdział 5

Podstawowe prawa rady

§ 34.

Rada może występować do Dyrektora Szkoły i do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 35.

Przedstawiciele Rady mogą uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej z głosem doradczym zapraszani przez przewodniczącego rady pedagogicznej lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 36.

Rada może z własnej inicjatywy występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, nauczycieli i Dyrektora Szkoły. Wnioski takie muszą być przekazywane na piśmie.

§ 37.

Rada może współpracować z radami innych szkół.

§ 38.

Rada może wystąpić z inicjatywą utworzenia Rady Szkoły.

Rozdział 6

Zmiany regulaminu i postanowienia końcowe

§ 39.

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 40.

Podstawowe zasady działania rady określa niniejszy regulamin wprowadzony uchwałą rady na zebraniu rady w dniu 07.09.2017 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia. Równocześnie traci moc poprzedni regulamin.

§ 41

Rada posługuje się pieczętą