

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 im. HENRYKA SIENKIEWICZA W PUŁAWACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach – zwana dalej radą – działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020.910 t.j.) oraz statutu szkoły.

§ 2.

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach;
- 4) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
- 5) Samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach
- 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach;
- 7) Radzie oddziałowej – należy rozumieć tzw. „trójkę klasową”;
- 8) Delegacie – należy rozumieć delegata do Rady Rodziców;
- 9) Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.

§ 3.

Rada stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.

§ 4.

Rada jest organem społecznym, samorządnym i opiniodawczym, współdziałającym z pozostałymi organami szkoły określonymi w statucie, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami, w realizacji ustawowych zadań szkoły.

Rozdział 2 Cele i zadania rady

§ 5.

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

§ 6.

Do zadań rady należy w szczególności:

1. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki;
3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego;
7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju;
8. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
9. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
10. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
11. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian;
12. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
13. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły;
14. udzielanie pomocy samorządowi oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
15. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły oraz ich użytkowanie w sposób gospodarny, racjonalny i oszczędny;
16. opiniowanie wykazu dni wolnych od zajęć szkolnych ustalanych na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły;
17. opiniowanie, łącznie z zakazem wstępu na teren szkoły organizacji, które mogą mieć negatywny wpływ na rozwój dzieci i negujących wartości preferowane przez rodziców;
18. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości pracy.

Rozdział 3

Organizacja rady i podstawowe zasady jej pracy

§ 7.

Podstawowym ogniwem rady są rady oddziałowe klas 0-VIII, wybierane w demokratycznych, tajnych wyborach podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania rodziców w miesiącu wrześniu. Zebranie rodziców danej klasy wybiera również w tajnych wyborach jednego delegata do rady, który może być członkiem rady oddziałowej. Delegatem do rady nie może być pracownik szkoły.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i delegata do rady rodziców

§ 8.

1. Wybory do rad oddziałowych i delegata przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym w miesiącu wrześniu.
2. Dokładny termin pierwszego zebrania rodziców w klasach w roku szkolnym ustala dyrektor.
3. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału i delegata lub delegat jest jednym z trzech wybranych rodziców.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Kandydaci do rady oddziałowej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym).
6. Wybory do rad oddziałowych i wybór delegata przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. Wybory do rad oddziałowych i wybór delegata na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
8. Rola wychowawcy podczas wyborów do rad oddziałowych:
 - 1) powołanie dwuosobowej komisji skrutacyjnej;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - 4) kontrola poprawności wypełnienia protokołu wyborów.
9. Zadania komisji skrutacyjnej
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów, podanie wyników głosowania oraz poprawne wpisanie wyników do protokołu wyborów.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach, a po sporządzeniu protokołu karty należy zniszczyć komisyjnie.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wybrani członkowie rad oddziałowych wybierają spośród siebie delegata.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. O wyborze rady oddziałowej i delegata do rady informuje radę wychowawca klasy lub członek rady oddziałowej lub delegat w ciągu tygodnia licząc od dnia wyborów i dostarczając do sekretariatu szkoły protokół wyborów.

§ 9.

Podstawowe zadania rad oddziałowych to:

- 1) realizacja zadań rady na szczeblu klasowym,
- 2) aktywizacja ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i szkoły,
- 3) reprezentowanie rodziców uczniów poszczególnych klas w radzie.
- 4) informowanie rodziców o pracy rady i zachęcanie do wpłat na radę.

§ 10.

Pierwsze w roku szkolnym zebranie rady rodziców organizuje zarząd rady.

§ 11.

Porządek pierwszego w roku szkolnym walnego zebrania rady musi uwzględnić:

- 1) przedstawienie sprawozdań merytorycznego i finansowego zarządu;
- 2) sprawozdanie komisji rewizyjnej oraz ewentualnych wystąpień innych organów szkoły;
- 3) udzielenie absolutorium w głosowaniu jawnym zarządowi;
- 4) przedłużenie kadencji członków zarządu na nowy rok szkolny lub wybór zarządu;
- 5) w przypadku niepełnego składu zarządu ogłasza się wybory uzupełniające.

§ 12.

Zarząd rady powinien składać się co najmniej z pięciu osób nie więcej niż dziesięciu zaś skład komisji rewizyjnej powinien być co najmniej dwuosobowy.

§ 13.

Zarząd rady na swym pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika

§ 14.

Zadaniem komisji rewizyjnej jest bieżąca i podsumowująca kadencję kontrola finansowa działań rady.

§ 15.

Kadencja rady, zarządu, komisji rewizyjnej oraz rad oddziałowych trwa co najmniej jeden rok szkolny.

§ 16.

Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.

§ 17.

Członkowie rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy szkoły.

§ 18.

Do podstawowych zadań zarządu należy:

- 1) realizacja bieżących zadań rady;
- 2) przygotowanie zebrań rady.

§ 19.

Rada wyraża swoje stanowisko, a zarząd przyjmuje w formie uchwał poddawanych pod głosowanie. Uchwałę uznaje się za przyjętą jeśli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 20.

Jeżeli uchwała rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie dwóch tygodni uzgadnia z radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

§ 21.

Członkowie rad oddziałowych, zarządu, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w § 19.

§ 22.

Rada stosownie do potrzeb powołuje komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania rady w przedmiotowym problemie.

§ 23.

Zebrania rady oraz posiedzenia zarządu mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów szkoły.

§ 24.

Zarząd na swym pierwszym w kadencji posiedzeniu ustala podstawowe zasady pracy w tym:

- 1) ramowy harmonogram posiedzeń;
- 2) zasady komunikowania się w okresach pomiędzy posiedzeniami;
- 3) zasady współdziałania skarbnika rady ze skarbnikami rad oddziałowych i pozostałymi organami szkoły.

Rozdział 4 **Działalność finansowa rady**

§ 25.

Rada gromadzi środki finansowe na fundusz rady.

§ 26.

Fundusz rady powstaje z:

- 1) dobrowolnych składek rodziców;
- 2) innych dochodów wygospodarowanych przez Radę zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

§ 27.

Funduszem rady zarządza zarząd zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem szkoły, przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły w szczególności dyrektorem szkoły.

§ 28.

Środki funduszu rada gromadzi w banku na bieżącym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

§ 29.

Bezpośredni dostęp do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego mają dwaj przedstawiciele zarządu: przewodniczący i osoba upoważniona przez przewodniczącego.

§ 30.

Środki gromadzone na funduszu rady pochodzące z innych źródeł niż składki rodziców pozostają do dyspozycji zarządu.

§ 31.

Każda klasa, w przypadku wpłat do końca roku kalendarzowego na konto rady 100% wpłat (wg. wzoru licząc liczbę uczniów razy minimalna składka), otrzymuje na wniosek rady oddziałowej, dofinansowanie na imprezy klasowej w wysokości 20% zebranych środków.

§ 32.

Za miniony rok szkolny, na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu rady, przewodniczący zarządu rady odpowiada za przygotowanie i przedstawienie sprawozdania merytorycznego i finansowego.

§ 33.

Przedstawiciele klas do rady zobowiązani są do przedstawienia rodzicom swoich klas, na zebraniu, sprawozdania finansowego ze środków finansowych za rok szkolny miniony.

Rozdział 5 **Podstawowe prawa rady**

§ 34.

Rada może występować do Dyrektora Szkoły i do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 35.

Przedstawiciele Rady mogą uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej z głosem doradczym zapraszani przez przewodniczącego rady pedagogicznej lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 36.

Rada może z własnej inicjatywy występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, nauczycieli i Dyrektora Szkoły. Wnioski takie muszą być przekazywane na piśmie.

§ 37.

Rada może współpracować z radami innych szkół.

Rozdział 6

Zmiany regulaminu i postanowienia końcowe

§ 38.

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 39.

Podstawowe zasady działania rady określa niniejszy regulamin wprowadzony uchwałą rady na zebraniu rady w dniu 07.09.2017 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia. Równocześnie traci moc poprzedni regulamin.

§ 40

Rada posługuje się pieczętą