

**Regulamin wypożyczania i udostępniania  
podręczników i materiałów ćwiczeniowych uczniom  
Szkoły Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach**

1. Podręczniki zakupione z dotacji Ministra do spraw Oświaty i Wychowania są własnością szkoły i zostają wpisane do księgozbioru biblioteki.
2. Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników.
3. Rodzice i uczniowie zapoznają się z regulaminem udostępniania i korzystania z bezpłatnych podręczników.
4. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki na dany rok szkolny.
5. Każdy egzemplarz jest oznaczony pieczętką szkoły, numerem inwentarzowym oraz kodem kreskowym. **Zestaw podręczników na określony rok szkolny zostaje wpisany na konto danego ucznia, który ponosi za niego odpowiedzialność.** Podręczniki są używane przez 3 kolejne roczniki uczniów.
6. Szkoła bezpłatnie przekazuje uczniom zeszyty ćwiczeń bez obowiązku zwrotu.
7. O terminie i sposobie wypożyczania zestawów podręczników nauczyciele biblioteki zawiadamiają uczniów i rodziców na dwa dni przed rozpoczęciem roku szkolnego. Informacja zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły.
8. Wypożyczone podręczniki rodzic zabezpiecza przed zniszczeniem (należy je obłożyć!).
9. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o nie. Nie wolno w nich pisać, rysować, wycinać, zaginać stron. Przed oddaniem kompletu uczeń wraz z rodzicem jest zobligowany do skontrolowania stanu podręczników i ewentualnej ich naprawy.
10. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika rodzice ucznia ponoszą koszty związane z zakupieniem tej samej pozycji. Po uzgodnieniu kwoty z nauczycielem biblioteki pieniądze wpłacają na konto szkoły. Do czasu zakupu ustalonej pozycji, uczeń może korzystać z dodatkowego kompletu podręczników, znajdującego się w bibliotece szkolnej.
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia zeszytów ćwiczeń, rodzice ucznia są zobowiązani, we własnym zakresie, zaopatrzyć dziecko w nowomateriały ćwiczeniowe.
12. W sytuacji, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do zwrotu do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników. Zeszyty ćwiczeń pozostawia dla siebie.
13. W przypadku, gdy dziecko dołącza do grona uczniów SP11 w trakcie trwania roku szkolnego, na czas zakupu przez szkołę kompletu podręczników dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu wypożyczonego z biblioteki szkolnej.
14. Komplet bezpłatnych podręczników należy zwrócić do biblioteki w terminie dwóch tygodni przed zakończeniem roku szkolnego. Dokładny harmonogram zwrotów dla poszczególnych klas zostaje udostępniony na stronie internetowej szkoły. Egzemplarze powinny być w stanie **dobrym, niezniszczonym, możliwym do dalszego użytkowania** (bez zabrudzeń, uszkodzeń, notatek itp.)